

研究生口試當日注意事項

- 一、請同學相互支援安排派車接送口試老師，並於一樓迎接老師。
- 二、口試開始前三十分鐘，請先找同學協助佈置會場，倒茶水、準備點心。
- 三、口試開始前，必須將口試程序表、評分表(二式)及便條紙、原子筆個別置於口試老師桌上。
- 四、安排一位同學擔任襄試，於口試前將口試費交口試老師並取回領據，口試結束後協助計算成績並收回交系代。
- 五、口試完畢，若有需要，應送口試老師回家。
- 六、口試完畢，如論文題目須修改，請寫報告，統一由系代彙整送所部綜簽。如未寫報告者，視同題目未修改，日後不得再修改。

碩士班研究生論文口試程序

- 一、主席(召集人)宣佈論文口試開始。
- 二、研究生報告論文寫作經過及主要內容(不超過 25 分鐘)。
- 三、論文指導教授報告指導經過。
- 四、論文口試委員開始口試。
- 五、研究生退席。
- 六、論文口試委員研商評分並決定口試結果。
- 七、研究生重行入席。
- 八、主席(召集人)總結論並宣佈口試結果。
- 九、散會。